

Algemene Voorwaarden (AV) Bisbee Academie

Wie bij de Bisbee Academie inschrijft voor een Cursus, Opleiding, Workshop of Training afneemt, tekent een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 1. Definities

In deze AV worden de volgende definities gehanteerd:

- a. Met Bisbee of de Bisbee Academie wordt bedoeld de rechtspersoon Bisbee Onderwijs b.v. welke gevestigd is aan Het Wielsem 10 te 't-Hertogenbosch, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 17269776.
- b. Met Cursus wordt bedoeld iedere vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen docent en Cursist hetzij met een éénmalig -, kort - of langlopend karakter. In de uitingen worden onder de noemer Cursus tevens betitelingen gebruikt als Opleiding, Workshop of Training.
- c. Cursist: afnemer van één van de in artikel 1b. gedefinieerde dienst.
- d. Met Bedrijfsbureau Bisbee Academie wordt bedoeld het secretariaat dat te bereiken is onder academie@bisbee.nl of op 073-6409390

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze AV zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten vanaf 1-1-2017 tussen Bisbee en Cursist betreffende deelname aan of opdracht tot het volgen van een Cursus. De AV zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten die betrekking hebben op de koop van les- of toetsmateriaal.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst tussen Bisbee en Cursist komt tot stand door ontvangst van een inschrijfformulier via internet. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de Cursist hiervan een bevestiging via email.
- 3.2 Door digitale verzending van het inschrijfformulier stemt de Cursist in met deze AV en met de verzorging van de Cursus door Bisbee zoals genoemd op de website van Bisbee.
- 3.3 De Cursist schrijft zich in voor de gehele Cursus, dan wel de op het inschrijfformulier ingevulde modules.
- 3.4 Na ontvangst van een ingevuld inschrijfformulier is er sprake van een voorlopige inschrijving. De Cursist wordt hiervan op de hoogte gesteld door middel van een schriftelijke bevestiging. De inschrijving wordt definitief:
 - wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende Cursus te laten doorgaan.
 - wanneer er (nog) plaats is in de desbetreffende Cursus
 - na het versturen van een bevestiging door het bedrijfsbureau van Bisbee
- 3.5 Voorlopige inschrijving gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Indien een Cursus vol is, kan de Cursist op diens verzoek worden ingeschreven voor een Cursus waarbinnen nog wel plaats is. De inschrijving voor de vervangende Cursus gebeurt onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke Cursus.

Artikel 4. Uitvoering Cursussen

- 4.1 Bisbee verzorgt de Cursus zoals deze op de website of in de brochure is omschreven.
- 4.2 Inhalen van lessen: De Cursist schrijft zich in voor de duur van de gehele Cursus. Bij verzuim van deelname aan de Cursuslessen wordt geen Cursusgeld, noch delen ervan, gerestitueerd..
- 4.4 Uitval docent: indien een docent door ziekte en/of verhindering niet in de mogelijkheid is om een les te verzorgen zal Bisbee vervanging regelen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de Cursist hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. In deze gevallen heeft de Cursist geen recht op (schade)vergoeding. Bisbee plant een nieuwe datum waarop de les kan worden ingehaald.
- 4.5 Annulering van Cursussen door Bisbee:

In het geval van onvoldoende aanmeldingen voor een Cursus is Bisbee gerechtigd de Cursus te annuleren. Indien een Cursus niet doorgaat wordt binnen 30 dagen na het verstrijken van de eerste lesdatum het

betaalde Cursusgeld gerestitueerd. Hierbij wordt het bedrag op dezelfde rekening teruggestort als waarvan het is overgemaakt aan Bisbee.

De Cursist maakt geen aanspraak op vergoeding van eventueel geleden schade. Bisbee zal de Cursist een aanbod doen om dezelfde Cursus op een andere locatie / tijdstip te volgen, indien daar mogelijkheden voor zijn.

Artikel 5. Examens

5.1 Naast het afnemen van eigen examens, leidt Bisbee op voor examens van derden. De Cursist dient zelf zorg te dragen voor tijdige aanmelding en/of inschrijving voor het examen bij de examinerende instantie. In de meeste gevallen brengt de examinerende instantie bij de Cursist een geldbedrag in rekening voor het examen.

5.2 Tijdens de lessen wordt kenbaar gemaakt wie de verantwoordelijke exameninstantie is en hoe daarvoor moet worden aangemeld.

Artikel 6. Annulering Cursus (door Cursist)

6.1 Indien er sprake is van een overeenkomst inzake een Cursus met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de bedenktijd van veertien dagen (zie artikel 7.2), de volgende annuleringsregeling :

- a. annulering voordat de Cursus is begonnen geschiedt door middel van een schrijven of per e-mail;
- b. bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de Cursus is de Cursist 10% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 25,-;
- c. bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van de Cursus is de Cursist 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 25,-;
- d. bij annulering korter dan 2 weken tot 1 week voor aanvang van de Cursus is de Cursist 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 25,-;
- e. bij annulering minder dan 1 week voor aanvang van de Cursus is de Cursist de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

f. na aanvang van de Cursus is annulering niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of indien Cursist anderszins niet meer aan de Cursus deelneemt, geeft geen recht op enige terugbetaling.

Een Cursist mag zich te allen tijden (éénmalig) laten vervangen door een andere Cursist. In dat geval dienen de gegevens van de gewijzigde Cursist te zijn doorgegeven aan het bedrijfsbureau van de Bisbee Academie

Artikel 7. Beëindiging van de overeenkomst

7.1 De Cursist kan een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van de door de Cursist verschuldigde prijs of het vervallen van de betaalplicht daarvan.

7.2 Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst met betrekking tot een Cursus heeft de Cursist het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

7.3 Bij een overeenkomst die uitsluitend betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft de Cursist een termijn van veertien dagen waarbinnen hij de overeenkomst zonder opgave van redenen kan ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. De Cursist dient het lesmateriaal terug te zenden.

7.4 Met inachtneming van het bepaalde in 7.5, heeft de Cursist in geval van ontbinding overeenkomstig 7.2 en 7.3 recht op kosteloze terugbetaling van wat hij al heeft betaald. Bisbee betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen dertig dagen na de ontbinding terug.

7.5 In geval van ontbinding overeenkomstig 7.2 en 7.3 dient de Cursist eventueel van Bisbee ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aangetekend aan Bisbee terug te zenden. Kosten voor retourzending zijn voor de Cursist. Het terugzenden geschiedt voor risico van de Cursist.

7.6 Indien de Cursist een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit 7.2 en 7.3 wordt, zonder dat de Cursist een boete is verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van Bisbee aan de Cursist van rechtswege ontbonden.

7.7 Geen recht op ontbinding overeenkomstig 7.2 bestaat, als het onderwijs door Bisbee met instemming van de Cursist is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken.

Artikel 8. Prijzen

8.1 De opgegeven prijzen van Cursussen zijn prijzen in euro's en vrijgesteld van BTW. Prijzen van lesmateriaal zijn inclusief BTW. De lesgelden zijn inclusief boeken en examengeld tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

8.2 De prijzen zoals Bisbee deze in haar brochures, op haar website of anderszins kenbaar heeft gemaakt, kunnen te allen tijden gewijzigd worden. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

8.3 De Cursist heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als na drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal, de prijs wordt verhoogd.

8.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 9. Levering lesmateriaal

9.1 Bisbee levert het lesmateriaal tijdig aan de Cursist.

Het door de Cursist bestelde lesmateriaal wordt zover mogelijk voor de aanvang van de Cursus verzonden naar het op het aanmeldingsformulier vermelde adres, dan wel in de klas uitgedeeld.

9.2 Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt door Bisbee vervangen, indien dit aan Bisbee toe te rekenen is.

9.3 De Cursist krijgt het door Bisbee verstrekte lesmateriaal pas in eigendom nadat het volledig verschuldigde lesgeld is voldaan.

9.4 Copyright van alle door Bisbee gebruikte lesmateriaal en examens berust bij Bisbee, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in het lesmateriaal.

Artikel 10. Betaling

10.1 Na ontvangst van het schriftelijke of elektronische inschrijfformulier door Bisbee is de Cursist het gehele Cursusgeld aan Bisbee verschuldigd. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar door Bisbee. Indien sprake is van termijnbetaling zoals vermeld in artikel 10.6, zijn bedragen later opeisbaar.

10.2 Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld maar in ieder geval vóór aanvang van de Cursus. De Cursist is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Bisbee zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de Cursist de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering, alsnog te betalen.

10.3 Wanneer het Cursusgeld niet, niet tijdig of niet volledig wordt voldaan, is Bisbee gerechtigd boven het verschuldigde Cursusgeld, ook wettelijke rente, (buitenrechtelijke) incassokosten en administratiekosten aan de Cursist in rekening te brengen.

10.4 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 12 en 13 bepaalde, zal Bisbee het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

10.5 Indien de Cursist op het inschrijfformulier aangeeft het studiemateriaal via Bisbee te willen bestellen, geldt hetgeen wat in voorgaande leden ten aanzien van de betaling van het Cursusgeld is bepaald ook voor de betaling van het boekengeld, met dien verstande dat restitutie van boekengeld mogelijk is, mits deze ongeopend teruggestuurd worden binnen 7 werkdagen na ontvangst.

10.6 Betaling in termijnen is mogelijk voor zover dit op de website en in de brochure staat aangegeven.

10.7 De Cursist die het Cursusgeld via een automatische incasso in maandelijkse termijnen van zijn/haar giro/bankrekening laat afschrijven, heeft het recht een automatische afboeking binnen 30 dagen terug te laten boeken. De Cursist dient zijn/haar bank daar tijdig opdracht toe te geven. Het onrechtmatig storneren van de betaling bevrijdt de Cursist echter niet van zijn betalingsverplichting.

10.8 In geval van restitutie hanteert Bisbee een terugbetalingstermijn van 30 dagen.

Artikel 11. Privacy

Door Cursisten verstrekte informatie wordt door Bisbee, haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Bisbee zal deze informatie alleen gebruiken om de Cursist te (blijven) informeren over haar opleidingen of daaraan gerelateerde informatie. Hierbij houdt Bisbee zich aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld.

Artikel 12. Vragen en klachten

12.1 Bisbee streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud en organisatie van de Cursus binnen een termijn van 10 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door Bisbee per omgaande beantwoord met een bericht

van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

12.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Bisbee, nadat de Cursist de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. De Cursist maakt zijn klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar op de in de klachtenprocedure vastgestelde wijze (kijk voor de klachtenprocedure op:

www.bisbee.nl/klachtenprocedure) Alleen dan zal Bisbee de klacht in behandeling kunnen nemen. Bisbee adviseert de Cursist om de klacht per brief danwel per e-mail te versturen. Bisbee zal er alles aan doen de desbetreffende klacht zo spoedig mogelijk naar behoren op te lossen.

Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de Cursist zijn of haar rechten ter zake verliest.

12.3 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 13.

Artikel 13. Geschillenregeling

13.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

13.2 Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

13.3 De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Cursist zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 (de klachtenprocedure) bij Bisbee heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

13.4 Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

13.5 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

13.6 Wanneer de Cursist een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Bisbee aan deze keuze gebonden.

13.7 Wanneer Bisbee een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, vraagt zij eerst de Cursist schriftelijk zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Bisbee kondigt daarbij aan dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

13.8 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.