

Het
**ON
DER
WIJS
HUIS**

Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Werkingssfeer Algemene Voorwaarden

1. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten, offertes en overeenkomsten met Het Onderwijshuis, alsmede onderhandelingen met Het Onderwijshuis.
2. Een Opdrachtgever, die eenmaal een Overeenkomst is aangegaan met Het Onderwijshuis, waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, wordt geacht ook bij eventuele daarna aangegane onderhandelingen en aangegane Overeenkomsten (stilzwijgend) met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan.
3. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt op voorhand nadrukkelijk door Het Onderwijshuis van de hand gewezen.
4. Voor zover de Overeenkomst bepalingen bevat die in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst.
5. Indien Het Onderwijshuis op enig moment haar rechten uit de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet haar recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om haar moverende redenen (alsnog) te doen.
6. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk door Het Onderwijshuis en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
7. Indien een bepaling in de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigbare bepaling vervangen door een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benadert.
8. Het Onderwijshuis heeft het recht om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht iedere wijziging van de Algemene Voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze binnen 5 werkdagen na kennisgeving van de wijzigingen door Het Onderwijshuis geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 2 - Definities

De definities worden met hoofdletters in deze Algemene Voorwaarden gebruikt en hebben de betekenis zoals onderstaand aangegeven, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven:

1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Professional: de natuurlijke persoon die (al dan niet in de uitoefening van diens bedrijf) door Het Onderwijshuis in het kader van de Overeenkomst bij Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert.
3. Cursist: de natuurlijke persoon die bij Het Onderwijshuis een opleiding geniet.
4. Detachering: de Overeenkomst waarbij Het Onderwijshuis een natuurlijke persoon (al dan niet in de uitoefening van diens bedrijf) ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.
5. Onderwijsdiensten: de Overeenkomst waarbij Het Onderwijshuis diensten levert die onder leiding en toezicht van Het Onderwijshuis worden uitgevoerd.
6. Het Onderwijshuis: de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, zijnde Het Onderwijshuis en/of een aan hen gelieerde partij. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Het Onderwijshuis Deze is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 17269776.
7. Opdrachtbevestiging: een deelovereenkomst.
8. Opdrachtgever: iedere rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die een Overeenkomst met Het Onderwijshuis is aangegaan.

- 9a. Overeenkomst: de (schriftelijke) overeenkomst, al dan niet bestaande uit een Opdrachtbevestiging, tussen Opdrachtgever en Het Onderwijshuis waarin, wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden een Professional werkzaamheden zal gaan verrichten voor Opdrachtgever.
- 9b. Scholingsovereenkomst: de (schriftelijke) overeenkomst tussen Cursist en Het Onderwijshuis waarin wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden een Professional een training of opleiding zal gaan volgen bij Het Onderwijshuis.

Artikel 3 - Werkingssfeer bepalingen aangaande de Professional

- 1. De bepalingen in deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst van Het Onderwijshuis met betrekking tot een Professional.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

- 1a. De Overeenkomst tussen Het Onderwijshuis en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de Overeenkomst door Het Onderwijshuis aan Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door Opdrachtgever.
- 1b. De Overeenkomst tussen Het Onderwijshuis en Cursist komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de Overeenkomst door Het Onderwijshuis aan Cursist en de ondertekening daarvan door Cursist.
- 2. De Overeenkomst wordt geacht, in het geval Opdrachtgever of Cursist de Overeenkomst (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of de Professional blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Overeenkomst.

Artikel 5 - Inhoud van de Overeenkomst

- 1. In de Overeenkomst zal Professional zich naar beste vermogen gedragen en aan alle verplichtingen voldoen in de uit te voeren opdracht bij Opdrachtgever en/of in training of opleiding bij Het Onderwijshuis.
- 2. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van Opdracht of opleiding worden overeengekomen (en vastgelegd) in de (Scholings)Overeenkomst.
- 3. Het Onderwijshuis zal zich inspannen om de Professional, voor zover Opdrachtgever daartoe verzoekt, zorg te laten dragen voor naleving van interne regelgeving, daaronder begrepen de huisregels en instructies, voor zover dit redelijkerwijs van de Professional kan worden verlangd.
- 4. Het staat Het Onderwijshuis vrij iedere verhoging van de lonen of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de CAO binnen de branche waarin Opdrachtgever actief is, door te berekenen aan Opdrachtgever en de tarieven dienovereenkomstig te verhogen. Het Onderwijshuis heeft eveneens het recht het tarief te verhogen in geval van gewijzigde wetgeving, gewijzigde pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten.

Artikel 6 - Urenverantwoording

- 1. De Professional voert het aantal gewerkte (over)uren in, op de wijze zoals is geïnstrueerd. De urendeclaratie wordt onverwijld door Opdrachtgever geaccordeerd, waarna Het Onderwijshuis zal overgaan tot facturering aan Opdrachtgever.
- 2. Indien Opdrachtgever weigert de urendeclaratie van de Professional te accorderen en/of niet binnen 14 dagen na de betreffende werkzaamheden zelf een - naar zijn mening correct ingevulde - urendeclaratie aan Het Onderwijshuis verstrekt, heeft Het Onderwijshuis het recht het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen, overeenkomstig de opgave van de Professional, dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, conform de overeengekomen arbeidstijd van de Professional.

Artikel 7 - Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de arbeidsomstandigheden ten aanzien van de Professional. Opdrachtgever verplicht zich om de Professional de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen uit wet- en regelgeving en om zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan de Professional te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Professional schade lijdt in de uitoefening van de werkzaamheden.
2. Het Onderwijshuis sluit jegens Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, verlies en/of kosten, waaronder uitdrukkelijk doch niet beperkt tot personenschade en vermogensschade, uit welke hoofde dan ook en in de ruimste zin des woords, waaronder uitdrukkelijk doch niet beperkt tot schade, die de Professional lijdt dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, lijden en waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld, geleden in de uitoefening van de werkzaamheden, tijdens werkverkeer en/of tijdens vervoer dat op één lijn is te stellen met vervoer krachtens de arbeidsovereenkomst, alsmede voor schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden dat deze schade naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of goed werkgeverschap niet voorrekening van de Professional komt. De hoogte is conform de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering die Het Onderwijshuis heeft afgesloten.
3. Het Onderwijshuis sluit jegens Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, die de Professional door diens handelen of nalaten veroorzaakt aan Opdrachtgever en derden, waaronder uitdrukkelijk doch niet beperkt tot, personeelsleden en klanten van Opdrachtgever. De hoogte is conform de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering die Het Onderwijshuis heeft afgesloten.
4. Opdrachtgever is gehouden Het Onderwijshuis nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, klanten van Opdrachtgever, de Professional, de Cursist, alsmede hun rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, ter zake van beweerdelijke schade, uit welke hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt Het Onderwijshuis alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
5. Het Onderwijshuis draagt generlei aansprakelijkheid voor verbintenissen aangegaan door de Professional die Opdrachtgever of derden binden.
6. Eventuele door Het Onderwijshuis en Opdrachtgever gemaakte afspraken inzake het inzichtelijk maken van administratie, het overleggen van een verklaring betalingsgedrag etc. wijzigen niets aan de inlenersaansprakelijkheid van Opdrachtgever en leiden er niet toe dat Opdrachtgever zijn/haar betalingsverplichtingen kan opschorten (in afwachting van deze gegevens).
7. In geval van verhindering, ziekte of ongeval van de Professional of Cursist zal de Opdrachtgever Het Onderwijshuis hiervan terstond op de hoogte brengen. Het Onderwijshuis aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortkomt uit verhindering, ziekte of ongeval van de Professional of Cursist. Het Onderwijshuis zal zich alsdan op verzoek van de Opdrachtgever inspannen om de Opdrachtgever te voorzien van een geschikte vervanging.
8. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om een bij de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Professional te werk te stellen buiten Nederland en/of uit te lenen aan een opdrachtgever/een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Onderwijshuis, waartoe de Opdrachtgever een schriftelijke aanvraag bij Het Onderwijshuis dient te doen onder vermelding van de duur van de werkzaamheden, de plaats waar de

werkzaamheden zouden worden verricht door de Professional en de opdrachtgever/derde waarvoor de Professional te werk zouden worden gesteld.

9. Het Onderwijshuis maakt gebruik van een G-rekening.
10. Indien de Professional niet bij Het Onderwijshuis in dienst is, is Het Onderwijshuis niet gehouden loonheffingen te voldoen voor de Professional.
11. Het toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vastgelegd in Artikel 14 Aansprakelijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 8 - Beëindiging van de Overeenkomst

In aanvulling op hetgeen is bepaald in Artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden over de opzegging en ontbinding van de Overeenkomst heeft te gelden:

- 1a. Dat Opdrachtgever de Professional, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de Overeenkomst;
- 1b. Indien gewenst en in overleg met Opdrachtgever zal Het Onderwijshuis zich inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorggedragen, ontstaat een nieuwe Overeenkomst;
- 1c. Indien de duur van de Overeenkomst afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project, of indien Opdrachtgever de Overeenkomst binnen de overeengekomen proeftijd wenst te beëindigen, is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, Het Onderwijshuis hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen, schriftelijk te informeren. Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van Het Onderwijshuis die daarvan het directe of indirecte gevolg is.

Artikel 9 - Verbod indienstneming of overname Professional

1. Het is de Opdrachtgever en de aan de Opdrachtgever gelieerde vennootschappen zowel tijdens de Overeenkomst, alsmede binnen 18 maanden na afloop van de Overeenkomst slechts na betaling van een redelijke vergoeding toegestaan om met de Professional een arbeidsovereenkomst aan te gaan of om de Professional op grond van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De Professional kan zonder kosten worden overgenomen na 2.000 gewerkte uren via Het Onderwijshuis. Mocht dit aantal uren nog niet zijn behaald dan bedraagt de fee 25% van het uurtarief voor de nog niet afgenomen uren. De berekening van de fee is als volgt: $(2.000 - \text{gewerkte uren}) * \text{tarief} * 25\%$. Het bedrag is exclusief BTW.

Artikel 10 - Introductie Professional

1. Indien gewenst, kan Opdrachtgever Het Onderwijshuis de opdracht geven personen te introduceren bij Opdrachtgever. Indien binnen 12 maanden na de introductie door Opdrachtgever een rechtstreekse, dan wel indirecte, arbeidsovereenkomst wordt/is aangegaan met de geïntroduceerde persoon of deze persoon op grond van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden voor Opdrachtgever heeft verricht, terwijl Het Onderwijshuis hiervoor niet de overeengekomen vergoeding heeft ontvangen, is Opdrachtgever aan Het Onderwijshuis een onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- verschuldigd en € 2.500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, tenzij de Opdrachtgever binnen 14 dagen na de introductie aangeeft en bewijst dat de Opdrachtgever de geïntroduceerde persoon reeds kent en/of dat deze geïntroduceerde persoon reeds is geïntroduceerd door een andere onderneming. Deze bepaling laat de mogelijkheid tot het vorderen van schadevergoeding en nakoming onverlet.

Artikel 11 - Betaling

1. Opdrachtgever of Cursist zijn gehouden om elke door Het Onderwijshuis ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen is overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan Het Onderwijshuis, op het door Het Onderwijshuis aangegeven (bank/giro) rekeningnummer c.q. IBAN-nummer, werken bevrijdend.
3. Indien een factuur van Het Onderwijshuis niet binnen de geldende betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever of Cursist onmiddellijk en zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist in verzuim te verkeren en zal deze een rente over het openstaande bedrag verschuldigd worden van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt gerekend.
4. Door Opdrachtgever of Cursist gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten, daarna de rente en vervolgens van facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever of Cursist dat de betaling ergens anders betrekking op heeft.
5. De datum van betaling is de datum waarop de bank op het door Het Onderwijshuis aangewezen rekeningnummer het tegoed crediteert of de datum waarop het verschuldigde bedrag contant door Het Onderwijshuis is ontvangen.
6. Klachten omtrent enige factuur moeten binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk bij Het Onderwijshuis zijn ingediend. De bewijslast betreffende de tijdige ontvangst van de klacht door Het Onderwijshuis rust op Opdrachtgever of Cursist. Na ommekomst van deze klachttermijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en hebben Opdrachtgever of Cursist het recht op klacht verwerkt. Een klacht en de behandeling daarvan doet overigens niet af aan de betalingsverplichting, welke niet wordt opgeschort.
7. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten om tot incassering van de vordering te komen, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie dan ook verleend - komen geheel voor rekening van Opdrachtgever of Cursist. De buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 500,00.
8. Cursist dient opleidingskosten conform afspraken vastgesteld in de Scholingsovereenkomst terug te betalen aan Het Onderwijshuis indien hij of zij niet voldoet aan de Prestatieplicht zoals beschreven in de Scholingsovereenkomst.

Artikel 12 - Opschorting, opzegging en ontbinding

Opdrachtgever wordt geacht van rechtswege in verzuim te verkeren en zijn (resterend) schulden aan Het Onderwijshuis zullen onmiddellijk opeisbaar zijn, indien:

- 1a. Opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling schuldsanering (WSNP) aanvraagt, het faillissement door een derde wordt aangevraagd, failliet wordt verklaard dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP), of aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend;
- 1b. Beslag is gelegd op een materieel gedeelte van het vermogen van Opdrachtgever en dit beslag niet binnen 14 dagen na beslaglegging is opgeheven;
- 1c. Opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst;
- 1d. Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk in gebreke is met voldoening van een factuur van Het Onderwijshuis binnen de overeengekomen termijn;
- 1e. Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
- 1f. Een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van Opdrachtgever.

2. In de situaties zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, heeft Het Onderwijshuis het recht om, zonder nadere ingebrekestelling, zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten:
 - 2a. De nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, waaronder mede wordt verstaan het recht om een Professional onmiddellijk terug te trekken, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens Het Onderwijshuis is nagekomen;
 - 2b. De Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
 - 2c. Volledig een onmiddellijke betaling te eisen van enig bedrag dat Opdrachtgever aan Het Onderwijshuis verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was;
 - 2d. Alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van de Overeenkomst, afdoende zekerheid voortijdige nakoming van de (betalings-) verplichtingen van Opdrachtgever te verkrijgen.
3. Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om Het Onderwijshuis in staat te stellen om haar rechten onder de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst uit te oefenen.
4. Behoudens gevallen als omschreven in het eerste lid, waarin de Overeenkomst door Het Onderwijshuis mag worden ontbonden, eindigt de Overeenkomst met de volbrenging daarvan, of op een door partijen nadrukkelijk bepaald tijdstip. Het Onderwijshuis en Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, doen eindigen. Opzegging dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven. De datum waarop het aangetekende schrijven wordt verzonden, heeft te gelden als de datum waarop de opzegtermijn aanvangt. Een afwijkende opzegtermijn kan blijken uit de Overeenkomst.
5. Een ontbinding of opzegging van de Overeenkomst op grond van dit artikel door Het Onderwijshuis laat onverlet haar mogelijkheden om vergoeding van de schade die zij dientengevolge lijdt te vorderen. Het Onderwijshuis zal ten gevolge van haar ontbinding of opzegging van de Overeenkomst nimmer aansprakelijk zijn voor eventuele directe of indirecte schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt, zelfs niet indien zij de opzegtermijn niet in acht heeft genomen.

Artikel 13 - Informatie en Geheimhouding

1. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, actualiteit, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Het Onderwijshuis verstrekte gegevens en informatie.
2. Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door Het Onderwijshuis aan Opdrachtgever wordt verstrekt, in het kader van onderhandelingen en de Overeenkomst, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot dergelijke informatie in acht te nemen en is daarnaast gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen teneinde openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. Opdrachtgever zal alle werknemers en betrokken derde partijen eveneens tot geheimhouding verplichten.
3. Blijft Opdrachtgever in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal Opdrachtgever een niet voor matiging vatbare boete aan Het Onderwijshuis verschuldigd zijn van € 25.000,00 voor iedere door Het Onderwijshuis geconstateerde overtreding, ongeacht het recht van Het Onderwijshuis om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is bij inhuur verantwoordelijk voor de keuze van de Professional. Het Onderwijshuis accepteert, indien, om welke reden dan ook, (achteraf) blijkt dat er een verkeerde keuze door Opdrachtgever is gemaakt, hier- voor geen enkele aansprakelijkheid. Hetzelfde geldt indien een Professional zich op enig moment (om hem of haar moverende redenen) terugtrekt. Voorts dient Opdrachtgever zelf na te gaan of enige werkvergunning of vergelijkbare vergunning vereist is en zo ja of de Professional hierover beschikt.

2. Opdrachtgever garandeert dat hij is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. Het Onderwijshuis is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstilstand, immateriële schade, gevolgschade en andere vormen van vermogensschade, waaronder mede begrepen alle mogelijke aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords, waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen personeelsleden van Opdrachtgever.
4. Indien Het Onderwijshuis op grond van de Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van Het Onderwijshuis wordt uitgekeerd.
5. Indien de verzekeraar van Het Onderwijshuis, om welke reden dan ook niet of niet volledig tot uitkering overgaat, zoals, doch niet uitsluitend, indien de desbetreffende verzekering geen dekking biedt, of een toepasselijke verzekering ontbreekt, zal de aansprakelijkheid van Het Onderwijshuis in ieder geval zijn beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende Overeenkomst. Hierbij geldt in alle gevallen een maximum aansprakelijkheid van € 100.000,00 per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.
6. Het Onderwijshuis is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment, waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens Het Onderwijshuis, behoudens opzet of grove schuld van Het Onderwijshuis bij de uitvoering van de Overeenkomst.
7. Aansprakelijkheid voor schade in de ruimste zin des woords, die is ontstaan al dan niet door opzet of grove schuld van niet-leidinggevende ondergeschikten van Het Onderwijshuis en derden (zoals de Professional) als door Het Onderwijshuis ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst, is volledig uitgesloten.
8. Opdrachtgever is gehouden Het Onderwijshuis nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, Professional, Cursist, alsmede hun nabestaanden, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt Het Onderwijshuis alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
9. Het is Het Onderwijshuis te allen tijde toegestaan om haar vorderingen jegens Opdrachtgever te cederen en/of te verpanden waarbij deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
10. Inlichtingen die door Opdrachtgever aan Het Onderwijshuis zijn verstrekt, daaronder begrepen informatie over de eventueel toepasselijke inlenersbeloning, zullen door Het Onderwijshuis als juist mogen worden aangemerkt. Het Onderwijshuis is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie. Opdrachtgever vrijwaart Het Onderwijshuis nadrukkelijk voor alle mogelijke aanspraken van derden, ter zake van beweerdelijke schade of boetes, in de ruimste zin des woords, die is ontstaan of die zijn verbeurd omdat Het Onderwijshuis vertrouwd heeft op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en dienovereenkomstig heeft gehandeld.

Artikel 15. Vragen en klachtenregeling

Het Onderwijshuis streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen binnen een termijn van 10 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst.

Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door Het Onderwijshuis per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

Er is een klachtenregeling van kracht, welke gepubliceerd is op de website van Het Onderwijshuis.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
2. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 (de klachtenregeling) bij Het Onderwijshuis heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
3. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Wanneer de Professional of Cursist een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Het Onderwijshuis aan deze keuze gebonden. Wanneer Het Onderwijshuis een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, vraagt zij eerst de Professional of Cursist schriftelijk zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Het Onderwijshuis kondigt daarbij aan dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
4. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
5. Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant. Indien de kantonrechter bevoegd is om kennis te nemen van het geschil worden geschillen beslecht voor de Rechtbank Oost-Brabant, kamer voor kantonzaken, locatie 's-Hertogenbosch.

Op alle aanbiedingen, diensten, offertes, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten van en met Het Onderwijshuis is het Nederlands recht van toepassing.